

# Inscripción en línea

1. Por favor de ir a nuestra página de internet [www.tuhsd.org](http://www.tuhsd.org)
2. En "Quick Links" encontrará la sección que dice "Parents".
3. Al pasar sobre los padres le permitirá tener acceso a una lista, allí elegirá "Online Enrollment".
4. Luego lo dirigirá a una nueva pantalla donde le pedirá un nombre de usuario y contraseña.
5. Si actualmente tiene un estudiante que atendió en alguna de nuestras escuelas, es posible que ya haya creado un Parent Vue para padres. El nombre de usuario y la contraseña serán los mismos que los de su cuenta Parent Vue. \* En este momento, ingrese su nombre de usuario y contraseña \* (continúe con el paso 11).
6. **Si esta es la primera vez que inscribe a un estudiante en alguna de nuestras escuelas**, continúe con el paso número 7.
7. Habrá una barra negra a la mano derecha que dice inglés/ español en este momento puede escoger el lenguaje preferido para hacer la inscripción. Habrá una barra gris en la esquina del lado derecho debajo de iniciar sesión llamada "Mas Opciones", presione eso en este momento. Entonces "CREARÁ UNA NUEVA CUENTA".
8. Responda la pregunta y presione "Continuar", luego lea la siguiente pregunta y presione "Acepto".
9. Ingrese NOMBRE DE PADRE/ MADRE, APELLIDO, una dirección de correo electrónico que funcione, el tipo de caracteres que se muestran en la pantalla. Luego presione continuar.

10. Revise su correo electrónico, recibirá un correo electrónico de "Genesis", aquí es donde creará su nombre de usuario y contraseña. **\*\*Tenga en cuenta que este nombre de usuario se utilizará durante los próximos cuatro años para acceder a Parent VUE para verificar las calificaciones y la asistencia de los estudiantes y para contactar a los miembros de nuestro personal con respecto a su estudiante por correo electrónico. \* \***

11. Una vez que haya creado un nombre de usuario y contraseña, inicie la sesión y complete la inscripción en línea.

12. Se le pedirá que envíe los documentos; Esto se puede hacer utilizando un escáner o una foto. Asegúrese de que todo este documento se tome en fotos de buena calidad y que sean legible.

13. Después de haber enviado sus documentos y seleccionado continuar, le pedirá que lo revise por última vez su información, para verificar que toda la información sea correcta. Luego presionará enviar.

14. Una vez enviado, le dará un reloj de arena y el estado "Pendiente", luego revisaremos su inscripción. Después de que haya sido revisado por uno de nuestro personal, recibirá un correo electrónico de Genesis indicando que su estudiante fue ingresado a nuestra escuela. Si hace falta algún documento, le mandaremos un correo electrónico, tenga en cuenta que su estudiante no se inscribirá hasta que se entreguen todos los documentos necesarios.